



Gäller fr o m
2026-01-01

Diarienummer
GAN-2025/

Beslutad av
Gymnasie- och
arbetsmarknadsnämnden

Dokumentansvarig
Jesper Theander, gymnasie- och
arbetsmarknadsdirektör

Senast reviderad
2025-12-09

Typ av styrdokument
Delegationsordning

Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden



Innehållsförteckning

Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	1
Inledning	4
Om delegation	4
Vidaredelegering	4
Delegeringsförbud	4
Upprättande av delegationsbeslut och överklagandehänvisning	4
Anmälan och redovisning av delegationsbeslut	5
Verkställighet	5
Om delegaten och ersättare för delegaten	5
Jäv	6
Rätt att underteckna handlingar	6
Attest av ekonomiska transaktioner	6
Utfärdande av fullmakt	6
Delegation av HR-ärenden	6
Upphandling	7
Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	8
A. Allmänna ärenden	8
1. Brådska ärenden	8
2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar och besluta om avtal	8
3. Skadestånd	8
4. Allmän handling	9
5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut	9
6. Dataskyddsförordningen (GDPR)	10
7. Resor, kurser, konferenser och studiebesök	11
8. Övrigt	12
B. Ekonomiärenden	12
1. Försäljning av material och inventarier	12
2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar	12
3. Bidrag där medfinansiering krävs	13
4. Upphandling	13
5. Lokalförsörjning	13
C. Gymnasie- och vuxenutbildning	15



1. Gymnasieskola	15
2. Anpassad gymnasieskola	17
3. Kommunal vuxenutbildning	18
D. Arbete och försörjning	20
1. Socialtjänstlagen med mera	20
2. Lag om mottagande av asylsökande m.fl.	25
3. Ärvdabalken och begravningslagen med mera	25
4. Övrigt	26



Inledning

Kommunstyrelsen och övriga nämnder har av kommunfullmäktige fått rätt att besluta i de frågor som finns uppräknade i respektive nämnds reglemente. Varje nämnd har enligt kommunallagen (2017:725), KL, möjlighet att delegera beslutanderätten, med vissa undantag.

I delegationsordningen framgår i vilka fall nämnden har beslutat om att delegera beslutsrätten.

Den som har delegerats beslutanderätten i en viss fråga ska vid beslutsfattandet tillse att kommunens styrdokument beaktas samt vid behov samråda med överordnad chef eller annan lämplig befattningshavare.

Om delegation

Delegation innebär att behörigheten att fatta beslut överlämnas, inte ansvaret som sådant och att beslutet alltid fattas på nämndens vägnar. Nämnden är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av delegat.

Nämnden har rätt att när som helst återkalla en lämnad delegation, både i ett enskilt ärende och generellt. Om nämnden anser att ett ärende kräver det kan nämnden föregripa en delegats beslut genom att fatta ett eget beslut i ärendet.

Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegation inte ändras eller återtas.

Vidaredelegering

Förvaltningsdirektören medges, med stöd av KL, att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Förvaltningsdirektören ska hålla nämnden underrättad om till vilken funktion beslutanderätten vidaredelegerats.

Delegeringsförbud

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § KL, inte delegeras i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Upprättande av delegationsbeslut och överklagandehänvisning

Delegationsbeslut ska diarieföras. Av delegationsbeslutet ska delegatens namn och funktion framgå samt beslutsdatum och hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet fattas med stöd av.

Om beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär ska det finnas en överklagandehänvisning i anslutning till beslutet. Överklagandehänvisningen beskriver inom vilken tid beslutet kan överklagas, vad överklagandet måste innehålla och vart överklagandet ska sändas. Överklagandehänvisningen ska



bifogas till beslutet och det ska sist i beslutsdokumentet framgå att en sådan överklagandehänvisning finns.

För beslut som överklagas genom laglighetsprövning finns information om förfarandet på kommunens digitala anslagstavla via kommunens hemsida.

Anmälan och redovisning av delegationsbeslut

Nämnden kan besluta i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Med undantag för delegationsbeslut i fråga om ekonomiskt bistånd som kan överklagas genom förvaltningsbesvär, ska alla delegationsbeslut inom nämndens ansvarsområde anmälas till nämnden vid nästföljande sammanträde.

Delegaten ansvarar för att anmäla de beslut som denne har fattat.

När tillkännagivandet av justerat protokoll från nämndens sammanträde anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet och som kan överklagas genom laglighetsprövning.

Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte är att anse som beslut i kommunallagens mening. Dessa kallas för förberedande åtgärder eller verkställighetsåtgärder. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighetsåtgärder framgår inte av delegationsordningen och är inte överklagbara.

Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får således inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.

När det gäller avtal som sluts inom ramarna för ren verkställighet följer behörighet indirekt av själva befattningen. Då behövs ingen delegation från nämnden. Ett exempel på verkställighet återfinns i punkt A 7.1 och gäller resor. I punkten delegeras beslutanderätten i fråga om resor från tre (3) dygn vilket i detta fall innebär att resor kortare än tre (3) dygn är verkställighet.

Om delegaten och ersättare för delegaten

När direktör eller chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. Överordnade (exempelvis chefer eller förtroendevalda) inom samma verksamhetsområde har alltid rätt att besluta i delegatens ställe. Om delegat är förhindrad att utföra sin beslutanderätt, exempelvis vid tillfällig frånvaro, inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd.



Om ingen tillförordnad ersättare är utsedd och ingen särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen, inträder närmast överordnad som delegat inom samma verksamhetsområde.

Endast förvaltningsdirektör har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt. I övrigt är det inte möjligt att flytta eller överföra delegerad beslutanderätt till annan funktion än vad nämnden har beslutat (med undantag för vad som angetts i detta avsnitt).

Om delegaten anser sig helt eller delvis sakna behörighet att fatta beslut i ett ärende, ska delegaten hänskjuta ärendet till överordnad eller nämnd.

Jäv

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas. När jäv föreligger ska ärendet överlämnas och beslut fattas av närmast överordnad eller av nämnden, om inte en särskild ersättare har utsetts vilket då måste framgå av denna delegationsordning.

Rätt att underteckna handlingar

Vem som är behörig att underteckna avtal och andra handlingar för nämndens räkning framgår av vad som beslutats särskilt avseende rätt att underteckna handlingar med mera inom nämndens verksamhetsområde. Av beslutet framgår att skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut, undertecknas av den som har fattat delegationsbeslutet.

Attest av ekonomiska transaktioner

Styrelsen/Nämnderna ansvarar, enligt gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun (HKF 9010), för att utse behöriga attestanter och utanordnare.

I enlighet med Huddinge kommuns riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner överläts åt varje förvaltning att upprätthålla en ordnad och uppdaterad förteckning över samtliga attestanter och beloppsgränser inom förvaltningens ansvarsområde.

Utfärdande av fullmakt

Förvaltningsdirektören har rätt att föra kommunens talan, överklaga och yttra sig i sådana mål och ärenden som ankommer på nämnden, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord samt ingå förlikning.

Förvaltningsdirektören har även rätt att utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud) till annan person.

Delegation av HR-ärenden

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och ska ta hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

För den personal som verkar inom en nämnds verksamhetsområde gäller i fråga om delegation i personalfrågor vad som anges i kommunstyrelsens delegationsordning



Upphandling

Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns samt för direktupphandlingar överstigande 700 000 kr som avser sociala tjänster och andra särskilda tjänster, vilket framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

A. Allmänna ärenden

1. Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
A 1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande	

2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar och besluta om avtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
A 2.1	Utse skiljeman	Förvaltningsdirektör	lag (1999:116) om skiljeförfarande
A 2.2	Utse personer med rätt att underteckna handlingar inom nämndens verksamhetsområde	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott	
A 2.3	Beslut om avtal som i övrigt inte regleras i denna delegationsordning	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott	

3. Skadestånd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
A 3.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för nämndens verksamhet till ett belopp om, 1. ≥ 3 prisbasbelopp 2. < 3 prisbasbelopp	1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 2. Förvaltningsdirektör	Skadeståndslag (1972:207)



4. Allmän handling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
A 4.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling, uppgifter ur en handling, eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Rektor/ Enhetschef/ Avdelningschef	Tryckfrihets- förordningen (1949:105) offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 4.2	Beslut att helt eller delvis avslå myndighets begäran om utlämnande av handling eller uppgifter	Rektor/ Enhetschef/ Avdelningschef	Tryckfrihets- förordningen (1949:105) offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 4.3	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	Förvaltnings- direktör	6 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 4.4	Beslut om att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut	Enhetschef/ Rektor	6 kap. 1a § andra stycket offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
A 5.1	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	Delegaten i Ursprungs- beslutet	45 § förvaltningslag (2017:900)
A 5.2	Beslut om rättelse eller ändring av beslut som fattats på delegation	Delegaten i ursprungs- beslutet	36–39 §§ förvaltningslag (2017:900)
A 5.3	Beslut om att avvisa överklagande av gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens eller dess utskottsbeslut (efter rättidsprövning)	Förvaltnings- direktör	45 § förvaltningslag en (2017:900)



6. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
A 6.1	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne och som håller på att behandlas ("rätt till information")	Förvaltningsdirektör	artikel 15 dataskyddsförordningen (GDPR)
A 6.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Förvaltningsdirektör	artikel 16 dataskyddsförordningen (GDPR)
A 6.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få sina personuppgifter helt eller delvis raderade ("rätt till radering")	Förvaltningsdirektör	artikel 17 dataskyddsförordningen (GDPR)
A 6.4	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att begränsa personuppgiftsbehandling till exempelvis vissa specificerade ändamål ("rätt till begränsning av behandling")	Förvaltningsdirektör	artikel 18 dataskyddsförordningen (GDPR)
A 6.5	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Förvaltningsdirektör	artikel 20 dataskyddsförordningen (GDPR)
A 6.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades invändning mot viss eller all behandling av den registrerades personuppgifter ("rätt att göra invändningar")	Förvaltningsdirektör	artikel 21 dataskyddsförordningen (GDPR)
A 6.7	Beslut om åtgärd(er) baserat på resultat av utredning om personuppgiftsincident	Förvaltningsdirektör	artikel 5, 6, 24, 25, 32, 44, 45, 46 dataskyddsförordningen (GDPR)



7. Resor, kurser, konferenser och studiebesök

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
A 7.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, inom Europa, 1. >7 dygn för alla förtroendevalda och anställda 2. 3–7 dygn för nämndens ordförande 3. 3–7 dygn för förtroendevalda 4. 3–7 dygn för förvaltningsdirektören 5. 3–7 dygn för anställda	1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 2. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 3. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande 4. Kommun- direktören 5. Verksamhetschef/ Avdelningschef	



8. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
A 8.1	Yttrande till tillsynsmyndighet avseende individer	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott	
A 8.2	Yttrande i andra ärenden än de som anges i punkterna A 8.1 och D 1.19 och som inte omfattas av 6 kap. 38 § i kommunallagen varvid yttrandet inte heller får avse fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Förvaltningsdirektör	

B. Ekonomiärenden

1. Försäljning av material och inventarier

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
B 1.1	Beslut om försäljning av material och inventarier till ett värde av, 1. 1–5 prisbasbelopp 2. <1 prisbasbelopp	1.Förvaltningsdirektör utan rätt att vidaredelegera 2.Ekonomichef	Efter samråd med kommunjurist

2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
B 2.1	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av fordran, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 5 prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör	
B 2.2	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av tillgångar, upp till ett värde av högst 5 prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör	



3. Bidrag där medfinansiering krävs

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
B 3.1	Beslut om att ansöka om bidrag där medfinansiering krävs	Förvaltningsdirektör	Medfinansiering ska rymmas inom befintlig budgetram.
B 3.2	Återrapportering av använda medel avseende bidrag enligt B 3.1 där medfinansiering krävs	Ekonomichef	Medfinansiering ska rymmas inom befintlig budgetram.

4. Upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
B 5.1	Beslut om direktupphandling upp till ett sammanlagt belopp om 700 000 kronor 1. $\leq 700\,000$ kr 2. $\leq 500\,000$ kr 3. $< 200\,000$ kr	1. Förvaltningsdirektör 2. Verksamhetschef/ Avdelningschef 3. Enhetschef	Riktlinjer för upphandling och inköp Gränsvärdet för direktupphandling är för närvarande 700 000 kr och gäller för kommunen som helhet. För att säkerställa att direktupphandlingsutrymme finns för aktuell vara/tjänst ska direktupphandling ar med ett uppskattat värde över 50 000 kr anmälas till upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning innan de påbörjas.



5. Lokalförsörjning

I övrigt se kommunstyrelsens delegationsordning, avsnitt E.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
B 6.1	Beslut om hyresavtal för inhyrning av verksamhetslokaler och mer än två lägenheter i ett bostadsobjekt med de begränsningar som framgår av kommunens bestämmelser för anskaffning av lokaler	Förvaltningsdirektör	
B 6.2	Beslut om hyresavtal för inhyrning upp till två lägenheter i ett bostadsobjekt med de begränsningar som framgår av kommunens bestämmelser för anskaffning av lokaler	Avdelningschef med ansvar för lokalfrågor	
B 6.3	Beslut om bostadshyresavtal – uthyrning	Enhetschef	
B 6.4	Uppsägning av hyresavtal för inhyrning av verksamhetslokaler och mer än två lägenheter i ett bostadsobjekt	Förvaltningsdirektör	
B 6.5	Uppsägning av hyresavtal för inhyrning upp till två lägenheter i ett bostadsobjekt	Avdelningschef med ansvar för lokalfrågor	



C. Gymnasie- och vuxenutbildning

1. Gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
C 1.1	Beslut om antagning till gymnasieskola	Verksamhets- chef gymnasie- och vuxen- utbildning	15 kap. 12 § skollagen, 7 kap. 1-7 §§ gymnasie- förordningen
C 1.2	Beslut om behörighet och om mottagande till nationella program inom gymnasieskolan	Verksamhets- chef gymnasie- och vuxen- utbildning	16 kap. 36 § skollagen
C 1.3	Beslut om behörighet och om mottagande till introduktionsprogram inom gymnasieskolan	Verksamhets- chef gymnasie- och vuxen- utbildning	17 kap. 14 § skollagen
C 1.4	Beslut om behörighet och om mottagande till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	Verksamhets- chef gymnasie- och vuxen- utbildning	17 a kap. 18 § skollagen
C 1.5	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	15 kap. 17 § skollagen
C 1.6	Beslut om antalet undervisningstimmar och hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren	Rektor	4 kap. 22 § gymnasie- förordningen 3 kap. 5 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning
C 1.7	Beslut om vilka ämnen och nivåer som ska erbjudas som programfördjupning, individuellt val och valbara ämnen	Rektor	4 kap. 6–7 §§ gymnasie- förordningen 4 kap. 4 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning



C 1.8	Beslut att undervisningen för en elev på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år (förlängd undervisning)	Rektor	16 kap. 15 § andra och tredje stycket skollagen 9 kap. 7 § gymnasieförordningen
C 1.9	Beslut om att, vid särskilda skäl, minska utbildningens omfattning på introduktionsprogram	Rektor	17 kap. 6 § skollagen
C 1.10	Beslut om att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion om detta uppenbart bäst gynnar eleven	Rektor	6 kap. 5 § gymnasieförordningen
C 1.11	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Rektor	4 kap. 13 § gymnasieförordningen 4 kap. 9 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning
C 1.12	Beslut om flytt av programpengen vid studier utomlands	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Riktlinjer för flytt av programpengen utomlands
C 1.13	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för utbildning på nationellt program vid en fristående gymnasieskola och programinriktat val	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	16 kap. 52 och 54 §§ och 17 kap. 35–36 §§ skollagen



2. Anpassad gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
C 2.1	Beslut om antagning till anpassad gymnasieskola	Verksamhets chef gymnasie- och vuxen- utbildning	18 kap. 12 § skollagen, 7 kap. 13 § gymnasie- förordningen
C 2.2	Beslut i frågan om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Verksamhets chef gymnasie- och vuxen- utbildning	18 kap. 5 § skollagen
C 2.3	Beslut om att en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Verksamhets chef gymnasie- och vuxen- utbildning	18 kap. 7 § skollagen
C 2.4	Bedömning om en elev som sökt individuellt program har möjlighet att läsa nationellt program	Verksamhets chef gymnasie- och vuxen- utbildning	19 kap. 29 § skollagen
C 2.5	Beslut om att fördela utbildning i anpassad gymnasieskola på längre tid än fyra läsår	Rektor	19 kap. 17 § skollagen
C 2.6	Beslut om antalet undervisningstimmar och hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren	Rektor	4 kap. 22 § gymnasie- förordningen
C 2.7	Beslut om vilka ämnen och nivåer som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	4 kap. 7a § gymnasie- förordningen
C 2.8	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Rektor	4 kap. 13 § gymnasie förordningen
C 2.9	Beslut om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola	Verksamhets chef gymnasie- och vuxen- utbildning	18 kap. 30–31 och 35 §§ skollagen
C 2.10	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för utbildning i anpassad gymnasieskola	Verksamhets chef gymnasie- och vuxen- utbildning	19 kap. 45 och 47 §§ skollagen



3. Kommunal vuxenutbildning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
C 3.1	Beslut om antagning av sökande till utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå	Rektor Vux Huddinge	20 kap. 14 § skollagen
C 3.2	Beslut om antagning av sökande till utbildning på gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå	Rektor Vux Huddinge	20 kap. 22 § skollagen
C 3.3	Beslut om antagning av sökande till utbildning i svenska för invandrare	Rektor Vux Huddinge	20 kap. 33 § skollagen
C 3.4	Beslut om antagning av sökande till utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå, när sökande är yngre än det som anges i skollagen om det med hänsyn till den sökandes personliga förhållanden finns särskilda skäl	Verksamhets chef gymnasie- och vuxen- utbildning	20 kap. 22 § skollagen 3 kap. 2 § förordning om vuxenutbildning 20 kap. 11 § första stycket, 20 § första stycket skollagen
C 3.5	Beslut om vilka nivåer i ämnen eller delar av sådana nivåer som ska genomföras som arbetsplatsförlagt lärande (APL)	Rektor Vux Huddinge	2 kap. 27 § förordning om vuxenutbildning
C 3.6	Beslut om att utbildningen på kursen eller den aktuella nivån i ämnet ska upphöra för en elev, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan anledning inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor Vux Huddinge	20 kap. 9 § andra stycket skollagen
C 3.7	Beslut om att på nytt bereda elevutbildning om det finns särskilda skäl för det	Rektor Vux Huddinge	20 kap. 9 § tredje och fjärde stycket skollagen
C 3.8	Beslut om vilka nationella kurser, ämnen och nivåer i ämnen som utbildning ska ges i	Rektor Vux Huddinge	2 kap. 9 § förordning om vuxenutbildning
C 3.9	Beslut om elevers anskaffning av böcker och andra lärmaterial för eget bruk inom utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå eller inom anpassad utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå	Rektor Vux Huddinge	20 kap. 7 § andra stycket skollagen



C 3.10	Beslut om att elever inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärmektyg	Rektor Vux Huddinge	20 kap. 7 § tredje stycket skollagen
C 3.11	Beslut om att inte auktorisera utbildningsanordnare	Verksamhets chef gymnasie- och vuxen- utbildning	Beslut sker efter samråd med övriga samverkanskommuner i Vux 5.



D. Arbete och försörjning

1. Socialtjänstlagen med mera

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
D 1.1	Beslut om att inleda, inte inleda och avsluta utredning om insatser för: 1. Ekonomiska behov 2. Förmedlingsmedel 3. Motverka och förebygga avhysningar 4. Utredningar om felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd	1. Utredare arbete och försörjning 2. Utrednings- assistent arbete och försörjning 3. Handläggare arbete och försörjning 4. FUT- utredare	14 kap. 2 § socialtjänstlagen
D 1.2	Beslut om ekonomiskt bistånd för försörjning (försörjningsstöd) i andra ärenden än de som anges särskilt i avsnitt D	Utrednings- assistent arbete och försörjning	12 kap. 1 § SoL
D 1.3	Beslut om ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt i andra ärenden än de som anges särskilt i avsnitt D 1. > 1500 kronor 2. ≤ 1500 kronor	1. Social- sekreterare 2. Utrednings- assistent arbete och försörjning	12 kap. 1 § SoL
D 1.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till depositionshyra: 1. ≥ tre månader 2. < tre månader	1. Gymnasie- och arbets- marknads- nämndens arbetsutskott 2. Enhetschef arbete och försörjning	12 kap. 1 § socialtjänstlagen



D 1.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till kostnad för sanering av lägenhet: 1. \geq 40 000 kronor 2. $<$ 40 000 kronor	1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 2. Enhetschef arbete och försörjning	12 kap. 1 § socialtjänstlagen
D 1.6	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskulder: 1. $>$ sex månader 2. $>$ sex månader, i ärenden som är så brådskande att utskottets beslut enligt punkten 1 inte kan avvaktas 3. \leq sex månader 4. \leq tre månader	1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 2. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande 3. Enhetschef arbete och försörjning 4. Gruppledare arbete och försörjning	12 kap. 1 § socialtjänstlagen
D 1.7	Beslut om ekonomiskt bistånd till el-skulder 1. $>$ 15 000 kronor 2. $>$ 15 000 kronor, i ärenden som är så brådskande att utskottets beslut enligt punkten 1 inte kan avvaktas 3. \leq 15 000 kronor 4. \leq 10 000 kronor	1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 2. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande 3. Enhetschef arbete och försörjning 4. Gruppledare arbete och försörjning	12 kap. 1 § socialtjänstlagen



D 1.8	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till övriga skulder</p> <p>1. > 10 000 kronor</p> <p>2. > 10 000 kronor i ärenden som är så brådskande att utskottets beslut enligt punkten 1 inte kan avvaktas</p> <p>3. ≤ 10 000 kronor</p> <p>4. ≤ 5000 kronor</p> <p>5. ≤ 2000 kronor</p>	<p>1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott</p> <p>2. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande</p> <p>3. Enhetschef arbete och försörjning</p> <p>4. Gruppledare arbete och försörjning</p> <p>5. Socialsekreterare</p>	<p>12 kap. 1 § socialtjänstlagen</p>
D 1.9	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till tandvård</p> <p>1. > 50 000 kronor</p> <p>2. ≤ 50 000 kronor</p> <p>3. ≤ 15 000 kronor</p>	<p>1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott</p> <p>2. Enhetschef arbete och försörjning</p> <p>3. Utredningsassistent arbete och försörjning</p>	<p>12 kap. 1 § socialtjänstlagen</p>
D 1.10	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL om det finns särskilda skäl för det.</p> <p>1. > 15 000 kronor</p>		<p>12 kap. 2 § socialtjänstlagen</p> <p>Beslut enligt 12 kap. 2 § föregås</p>



	2. ≤ 15 000 kronor	1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 2. Enhetschef arbete och försörjning	av avslag enligt 12 kap. 1 § socialtjänstlagen.
D 1.11	Beslut om ekonomiskt bistånd i form av hyresgaranti om det finns särskilda skäl för det	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott	12 kap. 2 § socialtjänstlagen Beslut enligt 12 kap. 2 § föregås av avslag enligt 12 kap. 1 § socialtjänstlagen.
D 1.12	Beslut om att begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	Socialsekreterare	12 kap. 4 § socialtjänstlagen
D 1.13	Beslut om att neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	Socialsekreterare	12 kap. 5 § socialtjänstlagen
D 1.14	Beslut om bistånd till insatsen förmedlingsmedel	Gruppledare arbete och försörjning	11 kap. 1 § socialtjänstlagen
D 1.15	Beslut om insatser för personliga behov i andra ärenden än de som anges i punkterna D	Socialsekreterare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen
D 1.16	Beslut om insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap 1 § SoL.	Enhetschef arbete och försörjning	11 kap. 4 § socialtjänstlagen Ansökan prövas först enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen
D 1.17	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § socialtjänstlagen, som på grund av den enskilde betalats ut felaktigt eller med för högt belopp, där beloppet är: 1. > 50 000 kronor	1. Verksamhetschef arbete och försörjning	33 kap. 1 § socialtjänstlagen



	2. ≤ 50 000 kronor	2. Enhetschef arbete och försörjning	
D 1.18	Beslut om att, i andra fall än som avses i 33 kap. 1 § socialtjänstlagen och under vissa angivna förutsättningar återkräva ekonomiskt bistånd 12 kap. 1 socialtjänstlagen. 1. > 50 000 kronor 2. ≤ 50 000 kronor	1. Verksamhets chef arbete och försörjning 2. Enhetschef arbete och försörjning	33 kap. 2 § socialtjänstlagen
D 1.19	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § socialtjänstlagen där beloppet är: 1. > 50 000 kronor 2. ≤ 50 000 kronor	1. Verksamhets chef arbete och försörjning 2. Enhetschef arbete och försörjning	33 kap. 3 § socialtjänstlagen
D 1.20	Beslut om att väcka talan hos förvaltningsrätten om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 33 kap. 1 § socialtjänstlagen	Gymnasie- och arbets- marknads- nämndens arbetsutskott	33 kap. 4–5 §§ socialtjänstlagen 30 kap. 6 § 6 socialtjänstlagen
D 1.21	Beslut om att helt eller delvis avstå från krav på ersättning som avses i 33 kap. 1–3 §§ socialtjänstlagen där beloppet är: 1. > 50 000 kronor 2. ≤ 50 000 kronor	1. Verksamhets chef arbete och försörjning 2. Enhetschef arbete och försörjning	33 kap. 6 § socialtjänstlagen
D 1.22	Beslut om att ändra ett beslut om en insats som gäller tills vidare till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	Enhetschef arbete och försörjning	14 kap. 9 § socialtjänstlagen 37 § andra stycket förvaltningslagen



D 1.23	Beslut om inställning till begäran om överflyttning av ärende från annan kommun.	Enhetschef arbete och försörjning	29 kap. 10 § tredje stycket socialtjänstlagen
D 1.24	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför nämnden	Enhetschef arbete och försörjning	14 kap. 8 § socialtjänstlagen
D 1.25	Lex Sarah Beslut om att avsluta utredning samt bedöma om det föreläggat ett missförhållande, en påtaglig risk för ett missförhållande, ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	Verksamhets- chef arbete och försörjning	27 kap. 2–6 §§ socialtjänstlagen

2. Lag om mottagande av asylsökande m.fl.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
D 2.1	Beslut om bistånd till asylsökande och tillståndssökande	Social- sekreterare	1, 3a och 17–18 §§ lag om mottagande av asylsökande m.fl. Dagersättning och särskilt bidrag
D 2.2	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	Social- sekreterare	10 § lag om mottagande av asylsökande m.fl.

3. Ärvdabalken och begravningslagen med mera

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
D 3.1	Beslut om dödsboanmälan	Enhetschef arbete och försörjning	20 kap. 8 a § ärvdabalken
D 3.2	Beslut om provisorisk förvaltning	Enhetschef arbete och försörjning	18 kap. 2 § ärvdabalken
D 3.3	Beslut om överlämnande av boet till dödsbodelägare, god man eller Allmänna arvsfonden	Enhetschef arbete och försörjning	18 kap. 2 § ärvdabalken
D 3.4	Beslut att föranstalta om bouppteckning	Enhetschef arbete och försörjning	20 kap. 2 § 2 st. ärvdabalken



D 3.5	Beslut att ordna gravsättning	Enhetschef arbete och försörjning	5 kap. 2 § begravningslagen
D 3.6	Beslut inom handläggning av internationella dödsbon	Enhetschef arbete och försörjning	2 kap. 5 § lag om arv i internationella situationer
D 3.7	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnad	Social- sekreterare	12 kap. 1–2 §§ socialtjänstlagen

4. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
D 4.1	Beslut om förtur till bostad av sociala och medicinska skäl	Verksamhets- chef arbete och försörjning	Riktlinjer för förtur till bostad av sociala och medicinska skäl
D 4.2	Avvisande av ombud	Enhetschef arbete och försörjning	14 § förvaltningslagen